

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Verklarende woordenlijst

AAP: Assisterend academisch personeel. Hieronder wordt verstaan:

- De assistenten, de praktijkassistenten en doctor-assistenten zoals bedoeld in Art. V.3, 3e lid van de Codex hoger onderwijs.
- De leden van het onderwijzend personeel van groep 1 en groep 2 die opgenomen zijn in het integratiekader bedoeld in artikel V.209 in de Codex Hoger Onderwijs of die vanaf 1 oktober 2013 gerangschikt zijn in het universitair kader

DB: Dagelijks Bestuur

GP2R: Gentse Pre- en Postdoc Raad

WP: Wetenschappelijk personeel. Hieronder wordt verstaan:

- Wetenschappelijke en pedagogische medewerkers tijdelijk en contractueel aangesteld ten laste van de saldi van de werkingsuitkeringen van de vorige boekingsjaren zoals bedoeld in artikel IV .18, 3°lid van de Codex Hoger Onderwijs
- De wetenschappelijke medewerkers waarmee Universiteit Gent een overeenkomst heeft afgesloten en die worden bezoldigd ten laste van afdelingen II tot V van de begroting van Universiteit Gent
- De houders van een doctoraatsbeurs toegekend door Universiteit Gent in toepassing van het door de Raad van Bestuur van Universiteit Gent goedgekeurde reglement en tevens de andere doctoraatsstudenten ingeschreven aan Universiteit Gent
- Mandaathouders voor een (post-)doctorale beurs bv. van het Fonds-Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen en met een tijdelijke overeenkomst voor het Agentschap voor Innovatie en Ondernemen

* * *

I. Dagelijkse Werking

I.1. Algemeen

Art. 1

§1 De GP2R stelt een Dagelijks Bestuur (DB) samen, dat de dagelijkse werking van de GP2R op zich neemt. Een lid uit het DB wordt aangeduid als "DB-lid".

Het DB omvat:

- de voorzitter;
- de vicevoorzitter;
- andere leden die functies toegewezen krijgen door de Vergadering overeenkomstig de noden van de GP2R.

§2 De procedure voor aanstelling van dit DB of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf I.3. De procedure tot afzetten van dit DB of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf I.4. De leden van het DB hoeven niet stemgerechtigd te zijn in de Vergadering.

§3 De ambtstermijn van de voorzitter en vicevoorzitter beginnen en eindigen op de eerste november van het jaar dat er facultaire AAP/WP-vertegenwoordigers zijn verkozen, maar kan verlengd worden. Indien geen geschikte kandidaten gevonden worden tegen die datum of nog geen voorzitter en/of vicevoorzitter verkozen is, blijven de voorzitter en/of vicevoorzitter in lopende zaken tot en met 31 december van hetzelfde jaar. Op dat moment loopt het ambt van de voorzitter en vicevoorzitter in lopende zaken af. Indien tegen dan geen nieuwe voorzitter gevonden is, wordt de GP2R geleid door het oudste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als voorzitter ad interim. Indien tegen dan geen nieuwe

vicevoorzitter gevonden is, dan fungeert het jongste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als vicevoorzitter ad interim.

§4 Andere leden dan de voorzitter en vicevoorzitter kunnen op elk moment verkozen worden als de Vergadering dat nodig acht. De ambtstermijn van deze DB-leden eindigt op de eerste november van het jaar dat er facultaire AAP/WP-vertegenwoordigers zijn verkozen, maar kan verlengd worden.

Art. 2

Het DB wordt belast met de dagelijkse werking van de GP2R, o.a. het samenstellen van de agenda van de Vergadering, de verslaggeving van de Vergadering en de communicatie van de GP2R. Het DB heeft geen beslissingsrecht. Toch kan de Vergadering bepaalde bevoegdheden delegeren naar het DB, of naar een lid daarvan. Het DB of het DB-lid kan deze bevoegdheden niet verder delegeren. De Vergadering bepaalt de omvang van deze bevoegdheden. Residuaire operationele bevoegdheden vallen collegiaal toe aan de voorzitter en vicevoorzitter.

I.2. Financieel

Art. 3

De voorzitter en vicevoorzitter dragen de verantwoordelijkheid voor de begroting, het goedkeuren van onkosten en de verrichtingen gekoppeld aan de uitgaven voor de GP2R. Zij houden de Vergadering op de hoogte van alle onkosten en verrichtingen van de GP2R.

I.3. Verkiezing

Art. 4

§1 De verkiezing van de voorzitter en vicevoorzitter vindt plaats ofwel binnen de 40 kalenderdagen voor de datum van de beëindiging van de ambtstermijn vermeld in Art. 1 §3 ofwel onverwijld bij ontstentenis van voorzitter of vicevoorzitter.

§2 De verkiezing van de voorzitter en vicevoorzitter verloopt volgens de volgende procedure:

1. Ten laatste vijf kalenderdagen voor de verkiezingsvergadering bezorgen de kandidaten hun kandidatuur aan de zetelende voorzitter.
2. Op de vergadering krijgen de kandidaten de kans om hun kandidatuur toe te lichten.
3. De vergadering krijgt de kans om de kandidaten individuele vragen te stellen. Indien er meerdere kandidaten zijn, kunnen er gemeenschappelijke vragen opgesteld worden.
4. De kandidaten beantwoorden hun individuele vragen en krijgen individueel de kans om de gemeenschappelijke vragen te beantwoorden.
5. De kandidaten verlaten de vergadering.
6. Er wordt een debat gevoerd over de kandidaten. De kandidaten kunnen eventueel opnieuw worden binnengeropen.
7. Er volgt een geheime stemming. Elk aanwezig stemgerechtigd lid brengt één stem uit op één kandidaat of onthoudt zich.

Art. 5

§1 Een kandidaat is tot voorzitter of vicevoorzitter verkozen indien de persoon een tweederdemeerderheid zoals beschreven in Art. 15 §5 van de statuten behaalt.

§2 Behaalt geen van de kandidaten een tweederdemeerderheid, dan wordt een volgende stemronde gehouden, met als kandidaten deze twee die in de vorige ronde het grootste aantal stemmen haalden. Blijft er nog maar één kandidaat over, dan volgt een vertrouwensstemming. In beide gevallen volstaat een gewone meerderheid.

§3 Werd na twee ronden geen persoon verkozen, dan wordt de verkiezingsprocedure versneld hernomen vanaf de kandidaatstelling.

Art. 6

Voor de andere DB-leden dan de voorzitter en vicevoorzitter verloopt de verkiezing op gezamenlijke voordracht van de voorzitter en vicevoorzitter waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling o.a. wat betreft wetenschapscluster, doctoraatshouder en geslacht. Deze verkiezing behoeft een gewone meerderheid voor een individueel lid en een tweederdemeerderheid wanneer in geheel wordt gekozen, rekening houdend met Art. 15 §2 van de statuten voor wat de onthoudingen betreft.

I.4. Afzettingsprocedure

Art. 7

§1 Ieder stemgerechtigd lid van de Vergadering kan schriftelijk een motie van wantrouwen indienen tegen een lid van het DB of tegen het volledige DB. Moties tegen de voorzitter worden ingediend bij de vicevoorzitter, moties tegen andere DB-leden of het hele DB bij de voorzitter. Deze motie moet geagendeerd worden op de eerstvolgende Vergadering. Voor het indienen van de motie gelden de regels voor het indienen van een agendapunt (zie Art.12).

§2 De indiener van de motie licht zijn motie en de redenen ervoor mondeling toe op de Vergadering. Daarna krijgt het betreffende DB-lid of de voorzitter voor het hele DB het recht te reageren. De motie wordt gestemd door middel van een geheime stemming, volgens een tweederdemeerderheid zoals beschreven in Art. 15 §5 van de statuten en met een tweederde quorum.

§3 Bij een motie tegen de voorzitter leidt de vicevoorzitter ad interim de vergadering. Indien er een motie tegen het volledige DB is ingediend, leidt het oudste (qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigde lid die de motie niet onderschreven heeft ad interim de vergadering.

§4 Na het goedkeuren van een motie van wantrouwen tegen de voorzitter, de vicevoorzitter of het volledige DB worden binnen de twintig kalenderdagen nieuwe verkiezingen georganiseerd voor de functie(s) vrijgekomen ten gevolge van de aanvaarde motie. In tussentijd wordt de GP2R geleid door het oudste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als voorzitter ad interim en het jongste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als vicevoorzitter ad interim.

II. Vergadering

II.1. Samenstelling en stemrecht

Art. 8

De samenstelling van de Vergadering wordt bepaald in Art. 4 t.e.m. 7 van de statuten.

Art. 9

Enkel stemgerechtigde leden zoals bedoeld in Art. 5 van de statuten kunnen stemmen. Een stemgerechtigd lid heeft in geen geval meer dan één stem.

Art. 10

§1 Stemgerechtigde leden en hun plaatsvervangers kunnen ontslag nemen tijdens hun mandaat door een schriftelijke mededeling aan de voorzitter en de AAP/WP-vertegenwoordigers van de betrokken

faculteitsraad indien de betrokken persoon als (plaatsvervangend) stemgerechtigd lid is aangeduid door de vertegenwoordigers van de faculteitsraad.

§2 De aanduiding van een vervanger voor het ontslagnemende lid gebeurt volgens Art. 6 van de statuten.

Art. 11

Alle leden zijn ontslagnemend op het einde van het academiejaar waarin verkiezingen plaatsvonden voor de AAP/WP-vertegenwoordigers in de faculteitsraden en centrale raden.

II.2. Vergaderingen

II.2.i. Algemene bepalingen

Art. 12

§1 De agenda wordt samengesteld door het DB. Het eerste agendapunt is telkens de goedkeuring van het ontwerpverslag van de vorige vergadering.

§2 Ieder stemgerechtigd lid van de GP2R kan punten op de agenda plaatsen, tot tien dagen voor de vergadering. Het DB geeft de leden van de Vergadering waar nodig ondersteuning bij het voorbereiden van de agendapunten.

§3 De uitnodiging, de agenda en de voorbereidende documenten voor de Vergadering worden overeenkomstig Art. 4 van de statuten ten laatste vijf dagen voor de vergadering via mail rondgestuurd door de voorzitter. Daartoe bezorgen alle betrokkenen bij de start van het academiejaar hun e-mailadres aan de voorzitter.

Indien een punt niet tijdig werd doorgestuurd, kan het slechts als variapunt behandeld worden, zonder stellingname door de Vergadering. De Vergadering kan evenwel bij tweederde meerderheid beslissen om het agendapunt bij hoogdringendheid te behandelen.

Art. 13

De voorzitter leidt de Vergadering van de GP2R. Indien de voorzitter niet aanwezig is, neemt de vicevoorzitter ad interim zijn taak over. Indien ook de vicevoorzitter niet aanwezig is, wordt de vergadering ad interim geleid door de DB-leden, in de volgorde van dalende leeftijd, en daarna ad interim door het oudste (qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigd lid.

Art. 14

De Vergadering is vrij toegankelijk voor alle AAP/WP verbonden aan de Universiteit Gent. De voorzitter kan vragen om de vergadering of een welbepaald agendapunt van de vergadering achter gesloten deuren te houden, maar heeft daarvoor het akkoord nodig van tweederde van de stemgerechtigde leden. Dit voornemen dient reeds in de agenda vermeld te worden.

Art. 15

Op een vergadering van de GP2R wordt steeds het volgende vergadermoment doorgegeven. Op dat moment moet vergaderd worden. Een vergadering op een vroegere datum vastleggen, is mogelijk op vraag van de voorzitter of op verzoek van stemgerechtigde leden van minstens drie faculteiten.

Art. 16

§1 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:

°1 De datum van de vergadering, de aanwezige leden en de verontschuldigde leden.

°2 De goedkeuring of aanvulling van het verslag van de vorige vergadering, de besproken

onderwerpen, de andere agendapunten, de varia.

°3 De beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's, de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen, behalve bij stemmingen over personen.

°4 De vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering.

§2 Indien een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt, zal het verslag het volgende omvatten: §1 1°, §1 2°, de uitslag van gebeurlijke stemmingen en §1 4°.

§3 Het verslag wordt openbaar gemaakt eens het werd goedgekeurd door de Vergadering. Dit verslag wordt, in het teken van openbaarheid van bestuur, op het digitaal platform Sharepoint geplaatst.

Art. 17

Een elektronische vergadering kan maar gehouden worden aangaande punten die door de Vergadering generiek zijn toegestaan.

§1 De stemgerechte leden worden door de voorzitter aangeschreven op hun elektronisch adres. De vraag tot beslissing wordt duidelijk omschreven en kan enkel in een tegenbericht aan alle aangeschrevenen beantwoord worden, dit door "ja", "neen" of "onthouding".

§2 De datum en het uur waartegen uiterlijk dient geantwoord te worden bedraagt minimaal 48 uur te rekenen van het versturen van het bericht en wordt hierin opgenomen.

§3 De artikelen 14 en 15 van de statuten gelden onverminderd, waarbij een stemgerechtigd lid als "aanwezig" gezien wordt als dit lid "antwoordt aan alle aangeschrevenen via een tegenbericht voor de termijn vermeld in het bericht verstreken is" (cfr. vorig lid).

§4 Elke vraag en beslissing van een elektronische vergadering wordt meegedeeld op de eerstvolgende Vergadering en opgenomen in haar notulen.

II.2.ii. Beslissingen

Zie Art. 14 t.e.m. 18 van de statuten.

III. Werkgroepen

Art. 18

De Vergadering kan beslissen om een werkgroep op te richten die zich buigt over een specifiek thema.

Art. 19

De Vergadering duidt de voorzitter en leden van een werkgroep aan. De leden van een werkgroep hoeven niet stemgerechtigd te zijn in de Vergadering.

Art. 20

De werkgroepen geven hun advies zo veel mogelijk bij consensus. Indien geen consensus bereikt wordt, kunnen er verschillende opties opgelijst worden zodat de Vergadering de knoop kan doorhakken.

Art. 21

De werkgroepen stellen alle relevante documenten ter beschikking van de leden van de Vergadering.

Art. 22

Het onderwerp, doel, datum en de locatie van de eerste vergadering van een werkgroep wordt zeven dagen op voorhand gecommuniceerd aan alle stemgerechtigde leden, alle AAP/WP-vertegenwoordigers in de faculteitsraden en centrale raden en de voorzitters van de communities gelinkt aan de GP2R, evenals aan de plaatsvervangers.

Art. 23

Van elke vergadering van een werkgroep wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:

- de datum van de vergadering, de aanwezige leden en de verontschuldigde leden;
- de besproken onderwerpen, de goedkeuring van het ontwerpverslag van een eventuele vorige vergadering, de andere agendapunten, de varia;
- de beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's, de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen en het uiteindelijke advies aan de Vergadering.

De adviezen van de werkgroep worden dan ter goedkeuring voorgelegd op de volgende Vergadering. Indien de Vergadering een door een werkgroep voorgesteld standpunt niet goedkeurt maar wenst te wijzigen, wordt het standpunt opnieuw besproken binnen de werkgroep, en wordt een herwerkt standpunt geformuleerd, met inachtneming van de opmerkingen van de Vergadering. Dit herwerkt standpunt wordt opnieuw ter goedkeuring geagendeerd op de Vergadering.

IV. Slotbepaling

Art. 24

Dit Huishoudelijk Reglement werd aangenomen op de Vergadering van 14 september 2018.